



FICHA TÉCNICA Nº 2 DESPESAS COM INSTALAÇÕES E ADMINISTRATIVAS

Aprovada no dia 13/07/2020 por consulta escrita ao Comité de Acompanhamento. **Estas regras de elegibilidade serão aplicáveis a todas as validações assinadas pelas entidades beneficiárias a partir do dia 1 de agosto de 2020 (inclusive).**

1. DEFINIÇÃO

Esta categoria inclui as despesas especificadas no ponto 3, consideradas como custos **indiretos**, que consistem em despesas incorridas pelas entidades beneficiárias por participar no projeto e que não têm uma relação direta com a execução das atividades planificadas do projeto.

2. CÁLCULO DAS DESPESAS DE INSTALAÇÕES E ADMINISTRATIVAS E PISTA DE AUDITORIA

As despesas com instalações e administrativas (que incluem todos os custos indiretos do projeto) serão reembolsados com base numa **taxa fixa de 15%** dos custos de pessoal direto elegível, tendo em conta a simplificação de custos aprovada pelo Programa (ver ficha técnica nº 6):

$$\text{Despesas com instalações e administrativas} = 15\% * \text{despesas de pessoal elegíveis}$$

A certificação destas despesas realizar-se-á à medida que se certifiquem os custos de pessoal direto e na mesma proporção.

Em relação à **pista de auditoria** deste tipo de despesas, não é necessário apresentar documentação justificativa do pagamento da despesa, e de que a taxa fixa corresponde à realidade.

Caso haja descertificação de uma parte dos custos de pessoal em qualquer fase do processo de controlo, a referida descertificação será consequentemente aplicada às despesas com instalações e administrativas com a mesma percentagem.

3. DESPESAS COM INSTALAÇÕES E ADMINISTRATIVAS ELEGÍVEIS

- Arrendamento de escritórios
- Seguros relativos aos imóveis ocupados pelos trabalhadores
- Seguros relativos ao equipamento de escritório (por exemplo, contra incêndio e roubo)
- Impostos relacionados com os imóveis em que trabalha o pessoal
- Serviços básicos (por exemplo, eletricidade, aquecimento e água)
- Material de escritório

- Carimbo de imputação
- Custos de pessoal relacionados com as tarefas de gestão e administração geral da entidade (tais como, pessoal que desenvolve tarefas de contabilidade, processa salários, trata das contratações, e seleção de pessoal, etc.).
- Arquivos
- Manutenção, limpeza, reparações e mudanças
- Segurança;
- Sistemas informáticos
- Comunicações: telefone, fax, Internet, correios e cartões de visita);
- Despesas bancárias de abertura e gestão de contas, nos casos em que a execução de uma operação exija a abertura de uma conta separada;
- Encargos relativos a transações financeiras internacionais

Convém ter em conta que:

- As despesas de equipamentos de escritório, mobiliário, material e programas informáticos, entram dentro da categoria de "Despesas de Equipamentos".
- As despesas relacionadas com o controlo e auditoria do projeto entram dentro da categoria "Peritos e serviços externos".