

P R O G R A M A  
COOPERACIÓN TRANSFRONTERIZA  
**E S P A Ñ A ~ P O R T U G A L**  
COOPERAÇÃO TRANSFRONTEIRIÇA

2 0 0 7 ~ 2 0 1 3





# **MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS EN SOSTENIBILIDAD**

***Centros sanitarios de la región fronteriza  
Algarve-Huelva***



PROGRAMA  
COOPERACIÓN TRANSFRONTERIZA  
ESPAÑA – PORTUGAL  
COOPERAÇÃO TRANSFRONTEIRIÇA  
2007 – 2013



Investamos en su futuro

# CONTENIDO DE LA PRESENTACIÓN

- Presentación del Proyecto Ambiental
- Presentación del Proyecto Manual de Buenas Practicas en Sostenibilidad.

Objetivos a conseguir

Objeto y alcance del Manual de BBPP

Equipo del Proyecto

Metodología

Etapas del Proyecto

Cronograma





# PROYECTO AMBIENTAL

## POTENCIAR LA SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL ENTRE USUARIOS Y TRABAJADORES

**Campañas conjuntas de sensibilización en buenas prácticas ambientales para el ahorro energético, la gestión de residuos, la disminución de emisiones a la atmósfera, el uso racional de recursos naturales y de los transportes**

**Elaboración de material divulgativo en ambos idiomas**



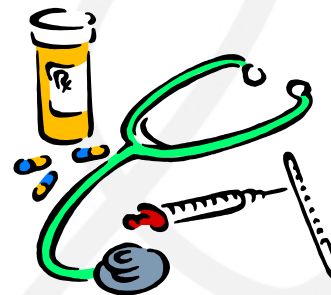
PROGRAMA  
COOPERACIÓN TRANSFRONTERIZA  
ESPAÑA – PORTUGAL  
COOPERAÇÃO TRANSFRONTEIRIÇA  
2007 – 2013



# PROYECTO AMBIENTAL

## OBJETIVOS A CONSEGUIR

Elaboración de un **MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS EN SOSTENIBILIDAD** del **SECTOR SANITARIO**, para los **CENTROS SANITARIOS** fronterizos **ALGARVE-HUELVA**



**DIFUSIÓN** del **MANUAL** elaborado, a través de distintos soportes (Web, CD, PAPEL, TV, etc.)



# PROYECTO AMBIENTAL

## OBJETO Y ALCANCE DEL PROYECTO

**Estudio y análisis de las MEJORES PRÁCTICAS en sostenibilidad en el ámbito sanitario de las regiones Huelva-Algarve.**

### **ENFOQUE PARTICIPATIVO**

**(usuarios, trabajadores, representantes de la Sociedad y población en general)**

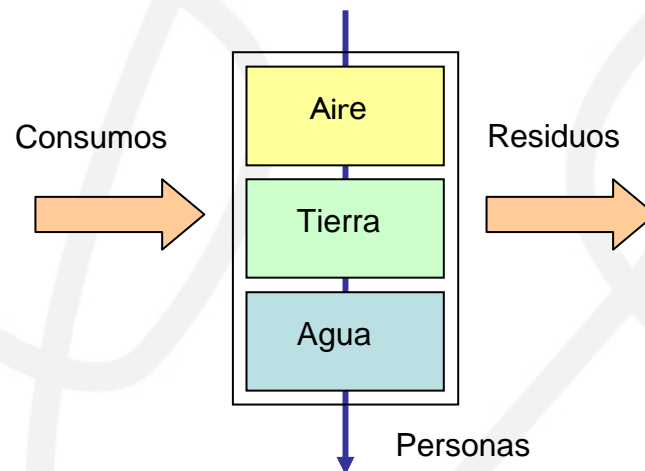


# MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS EN SOSTENIBILIDAD

## OBJETO Y ALCANCE DEL MANUAL

### ASPECTOS A CONSIDERAR

**SUBSISTEMAS** que componen el **MEDIO AMBIENTE** y los **AGENTES IMPLICADOS** (las personas)



# MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS EN SOSTENIBILIDAD

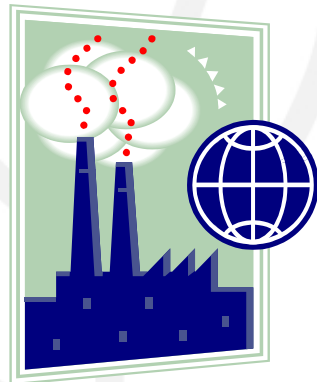
## OBJETO Y ALCANCE DEL MANUAL

### ASPECTOS A CONSIDERAR

#### SUBSISTEMAS que componen el MEDIO AMBIENTE

#### AIRE

##### Emisiones



##### Ruido





# MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS EN SOSTENIBILIDAD

## OBJETO Y ALCANCE DEL MANUAL

### ASPECTOS A CONSIDERAR SUBSISTEMAS que componen el MEDIO AMBIENTE

#### AGUA

##### Consumo



##### Vertidos



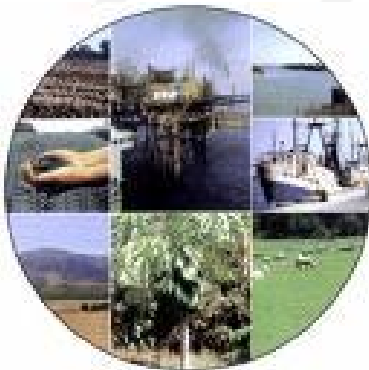
# MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS EN SOSTENIBILIDAD

## OBJETO Y ALCANCE DEL MANUAL

### ASPECTOS A CONSIDERAR SUBSISTEMAS que componen el MEDIO AMBIENTE

#### TIERRA

##### Recursos Naturales



##### Productos peligrosos



# MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS EN SOSTENIBILIDAD

## OBJETO Y ALCANCE DEL MANUAL

ASPECTOS A CONSIDERAR

**EFICIENCIA ENERGÉTICA**

**Contaminación lumínica**



**Energías renovables**



# MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS EN SOSTENIBILIDAD

## OBJETO Y ALCANCE DEL MANUAL

### ASPECTOS A CONSIDERAR

#### PERSONAS

##### Responsabilidad Social

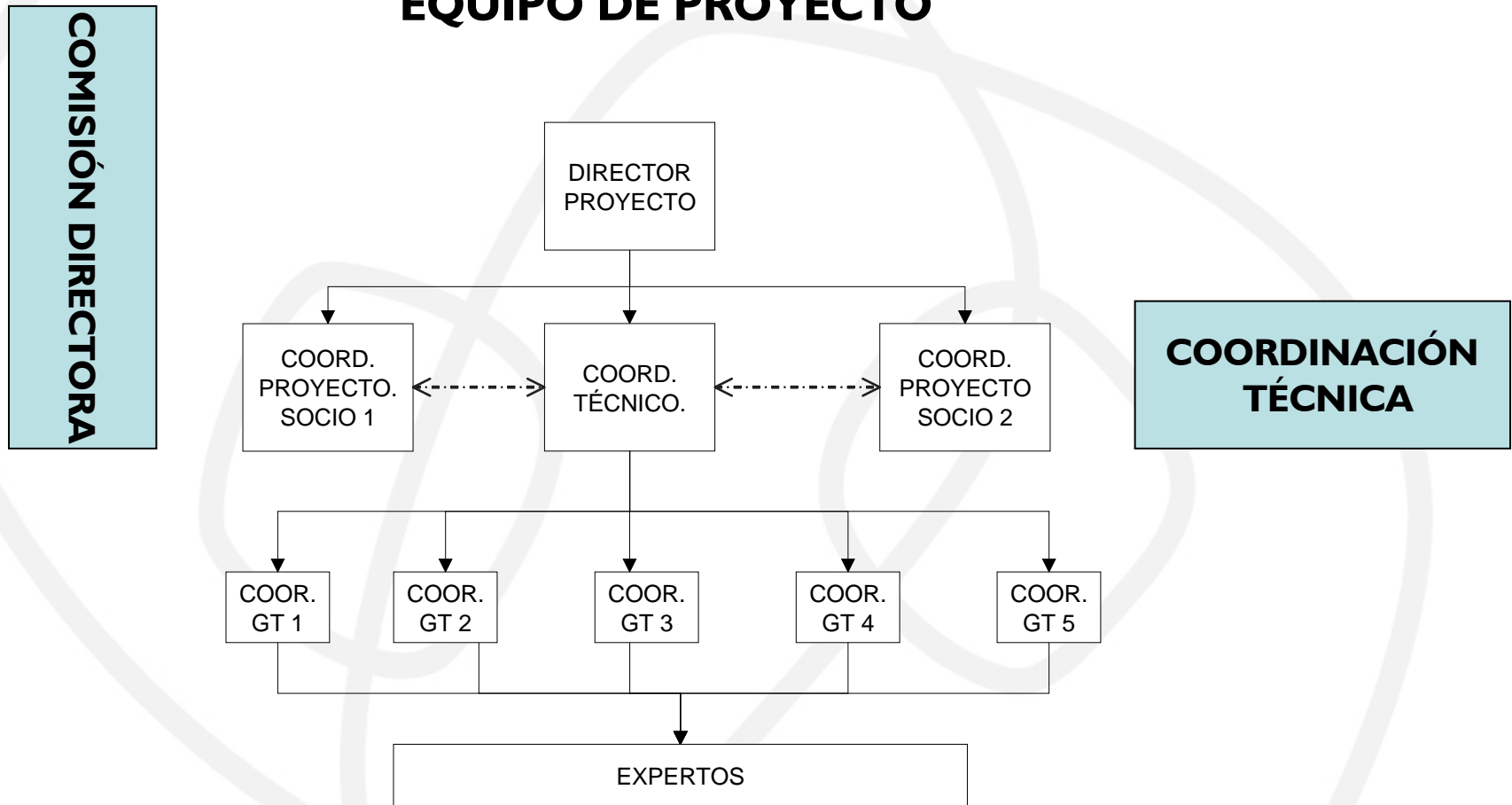


##### Accesibilidad



# MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS EN SOSTENIBILIDAD

## EQUIPO DE PROYECTO



# MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS EN SOSTENIBILIDAD

## EQUIPO DE PROYECTO

### COMISIÓN DIRECTORA

Planificación de las tareas a realizar

Marcar las Directrices del proyecto, de acuerdo a la candidatura presentada

Vigilar el correcto desarrollo del proyecto

*Director de Proyecto, Coordinadores de Proyecto de cada Socio, Coordinador Técnico del Proyecto*

### COORDINACIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO

Responsabilidad técnica del proyecto

Coordinar y dar soporte técnico en las distintas fases del proyecto

*Coordinador Técnico y expertos*



# MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS EN SOSTENIBILIDAD

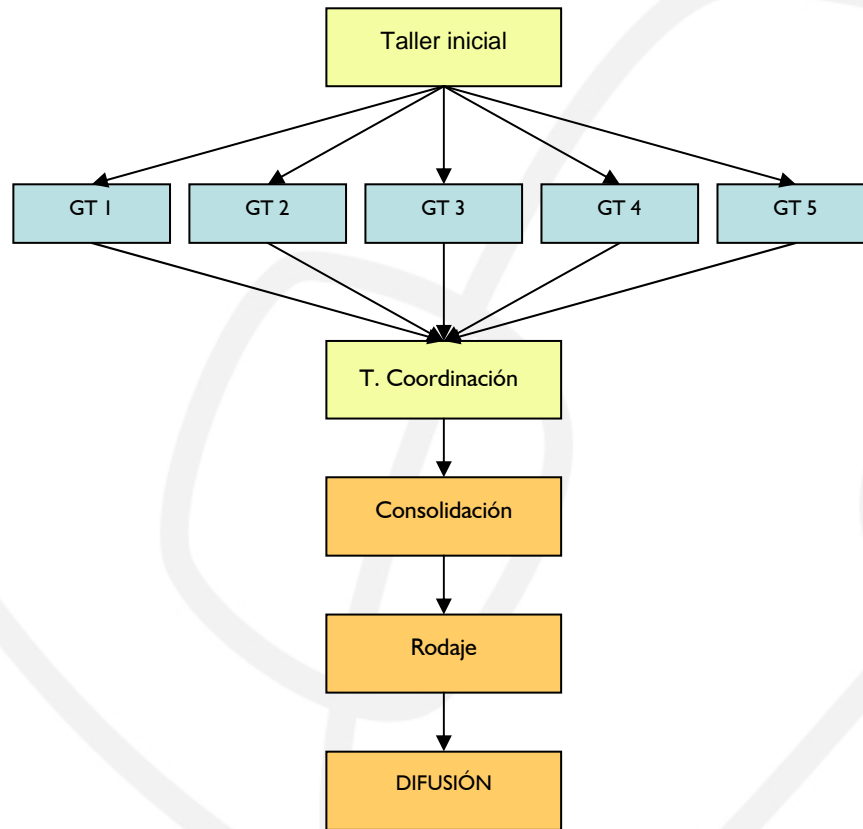
## EQUIPO DE PROYECTO

FUNCIONES	RESPONSABILIDADES
Director Proyecto	Interlocutor entre la Comisión Directora y la gestión diaria del proyecto.
Coordinadores de socios	Máximo responsable designado por cada Socio para dirigir el proyecto, servirá de interlocutor entre el Equipo de Proyecto y la Organización que representa y aportará la visión específica de su Organización
Coordinador Técnico	Responsable técnico del proyecto, su labor se centra en coordinar y dar soporte técnico en las distintas fases del proyecto. Máximo interlocutor de la Coordinación Técnica ante los Grupos de Trabajo y la Comisión Directora, así como coordinador de los expertos que se asignen a esta Coordinación.
Coordinadores de GT	Profesionales de Centros Sanitarios, seleccionados por los Coordinadores de Proyecto para dirigir alguno de los Grupos de Trabajo previstos en el presente documento
Expertos	Técnicos que compondrán los Grupos de Trabajo



# MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS EN SOSTENIBILIDAD

## METODOLOGÍA DE PROYECTO



**Reunión 1**

**Reunión 2**

Impreso    WWW    TV    Formación





# MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS EN SOSTENIBILIDAD

## ETAPAS DEL PROYECTO

### TALLER INICIAL: PUESTA EN MARCHA DEL PROYECTO

- Definición de los Grupos de Trabajo



Integrantes → Coordinador + Expertos

Definición del Objetivo, objeto y alcance

- Calendario previsto

GT 1: <b>Aire</b> , analizando, entre otras cosas: <ul style="list-style-type: none"><li>Emisiones a la atmósfera</li><li>Ruidos</li></ul>	GT 3: <b>Tierra</b> , analizando, entre otras cosas: <ul style="list-style-type: none"><li>Recursos Naturales</li><li>Productos Peligrosos</li></ul>
GT 2: <b>Agua</b> , analizando, entre otras cosas: <ul style="list-style-type: none"><li>Consumos de agua</li><li>Vertidos</li></ul>	GT 4: <b>Personas</b> , analizando, entre otras cosas: <ul style="list-style-type: none"><li>Responsabilidad Social</li><li>Accesibilidad</li></ul>
GT 5: <b>Eficiencia Energética</b> , analizando, entre otras cosas: <ul style="list-style-type: none"><li>Contaminación lumínica</li><li>Energías renovables</li></ul>	



# MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS EN SOSTENIBILIDAD

## ETAPAS DEL PROYECTO

### GRUPOS DE TRABAJO

- Cada GT construirá la parte del Manual de BBPP que le haya sido asignada en el Taller Inicial
- Coordinación Técnica facilitará a cada GT la documentación de referencia a utilizar para el desarrollo del trabajo en la reunión (formatos, estructura de los capítulos del Manual de BBPP, etc.) para garantizar la homogeneidad tanto formal como de contenido.
- Cada GT estará liderado por un Coordinador de GT (perteneciente al SAS) y participarán los expertos que se consideren necesarios (se designarán en el Taller Inicial propuestos por los Coordinadores de Proyecto de cada socio).



# MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS EN SOSTENIBILIDAD

## ETAPAS DEL PROYECTO

### GRUPOS DE TRABAJO

- En los GT participará un responsable de la Coordinación Técnica que garantizará el correcto funcionamiento del grupo (preparación de documentación, realización de comunicaciones, etc.)
- La sesión de trabajo de cada Grupo se llevará a cabo de acuerdo al Plan de Trabajo que previamente será definida por Coordinación Técnica. Este Plan de Trabajo consistirá como mínimo en:



# MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS EN SOSTENIBILIDAD

## ETAPAS DEL PROYECTO

### GRUPOS DE TRABAJO

#### • Reunión 1

- Acotar y centrar el alcance del trabajo
- Definir estructuras de contenidos a desarrollar
- Distribuir tareas y responsabilidades
- Establecer calendario de trabajo



- Documento con estructura de contenidos
- Plan de trabajo del Grupo (qué, quién, cuando)
- Trabajo de gabinete de cada miembro
- Envío de documentación al resto de miembros del GT para análisis previo a Reunión 2

#### • Reunión 2

- Analizar los Trabajos desarrollados
- Resolver Dudas
- Analizar coherencia de los trabajos de cada experto con la estructura conjunta

Primer borrador del documento  
Plan de Trabajo actualizado (qué, quién, cuando)

Trabajo de gabinete de cada experto del GT, según el análisis realizado en la reunión

Envío de documentación a  
Coordinación Técnica: compilación



# MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS EN SOSTENIBILIDAD

## ETAPAS DEL PROYECTO

### COORDINACIÓN

- Taller conjunto de todos los Grupos de Trabajo
- Tareas a realizar:
  - Presentación de resultados de cada GT.
  - Análisis y debate de resultados.
  - Revisión del estado global del proyecto.
  - Análisis de propuestas para la edición del Manual (Sesiones formativas, edición de CD's, vídeos, difusión en Web, etc.).
  - Calendario previsto del proyecto



Contenidos desarrollados por cada GT

Propuestas de edición, para su análisis



# MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS EN SOSTENIBILIDAD

## ETAPAS DEL PROYECTO

### COORDINACIÓN

COORDINACIÓN TÉCNICA

Compilación de toda la información recibida de los GT;

Revisión de los documentos para garantizar la coherencia formal, estructural y de contenido

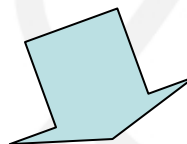
Incorporación de capítulos complementarios al desarrollo técnico (introducción, descripción metodológica, referencias bibliográficas, etc.

Edición de una **“versión A”** del Manual

COM. DIRECTORA

Revisión, análisis y validación

Edición de la **“versión B”**, válida para el rodaje en centros pilotos



# MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS EN SOSTENIBILIDAD

## ETAPAS DEL PROYECTO

### RODAJE

COORDINACIÓN TÉCNICA/COM. DIRECTORA

Selección de Centros Sanitarios (primaria, especializada) dónde realizar el rodaje

Coordinación con los responsables de cada Centro para la puesta en marcha del pilotaje

Edición de copias de la **"versión B"** del Manual, para su entrega a cada **"Centro Piloto"**

Envío a cada Centro para proceder a su **difusión** entre trabajadores y usuarios.



Rodaje

(1-2 meses)



PROGRAMA  
COOPERACIÓN TRANSFRONTERIZA  
ESPAÑA - PORTUGAL  
COOPERAÇÃO TRANSFRONTEIRIÇA  
2007 - 2013



Unión Europea  
FEDER  
Investamos en su futuro

# MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS EN SOSTENIBILIDAD

## ETAPAS DEL PROYECTO

### RODAJE

C O O R D . T É C N I C A / C O M . D I R E C T O R A

Visita a cada Centro Piloto para analizar los resultados de la implantación del Manual de BBPP

Grado de aceptación del documento por trabajadores y usuarios

Consultas realizadas por estos tras la difusión

Identificación de BBPP incluidas en el Manual cuya puesta en marcha sea difícil

Mejoras detectadas

C O O R D . T É C N I C A

Elaboración de la versión Definitiva del Documento “Manual de Buenas Prácticas en Sostenibilidad (**“versión C”**)”, para **DIFUSIÓN**





# MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS EN SOSTENIBILIDAD

## ETAPAS DEL PROYECTO

### DIFUSIÓN

### PROPUESTAS

Actos divulgativos de presentación de resultados del proyecto (en el Algarve y en Andalucía):

Edición de Manuales impresos

Edición de Folletos y pósters divulgativos

Notas de prensa en los principales medios de comunicación fronterizos

Redacción de artículos de difusión en revistas especializadas

Presentación a Congresos/Simposios, Jornadas Técnicas

Inserción en las páginas Web relevantes

Creación de un soporte informático (CD, USB)



# MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS EN SOSTENIBILIDAD

## CRONOGRAMA DEL PROYECTO

	2009				2010		
	Sep	O	N	D	E	F	Mar
<b>Taller Inicial</b>							
<b>Grupos de Trabajo</b>							
<b>Taller Coordinación</b>							
<b>Consolidación</b>							
<b>Rodaje</b>							
<b>Difusión</b>							



**Gracias por su Atención**



PROGRAMA  
COOPERACIÓN TRANSFRONTERIZA  
**ESPAÑA - PORTUGAL**  
COOPERAÇÃO TRANSFRONTEIRIÇA  
2007 - 2013

